

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол №1  
от «29» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «Центр образования  
«Технологии обучения»



О.Ю. Асаянова

29 сентября 2016 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### об обязанностях обучающихся и их родителей (законных представителей) при обучении по программам дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий

Настоящий Регламент устанавливает обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) при обучении по программам дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Центр образования «Технологии обучения» (далее по тексту – Центр образования).

#### 1. Порядок комплектования детских объединений дополнительного образования.

- 1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам проводится согласно списку детских объединений (курсов), открытых для обучения и утвержденных директором Центра образования на текущий учебный год.
- 1.2. В детские объединения дополнительного образования Центра образования принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося по достижении им 14 лет.
- 1.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях различной направленности в объеме не более 2-х курсов.
- 1.4. Количество обучающихся в учебных группах составляет от 4 до 15 человек.
- 1.5. Группа, состоящая менее чем из 4 человек, доукомплектовывается обучающимися при наличии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или расформировывается. Обучающиеся зачисляются в группы, работающие по дополнительным программам с аналогичной направленностью.
- 1.6. Расписание формируется один раз в месяц. Учащиеся, пришедшие в течение учебного года, вносятся в расписание в недельный период после издания приказа о зачислении в Центр образования.
- 1.7. За обучающимся сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

## **2. Порядок организации деятельности детских объединений дополнительного образования.**

2.1. Занятия в детских объединениях с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - Дистанционное занятие) проводятся согласно расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий обучающихся, и утвержденному директором. Дистанционное занятие проводится в режиме реального времени (он-лайн), включая каникулярное время.

2.2. Дистанционные занятия проводятся с понедельника по субботу (включительно), во временном промежутке с 9:00 до 20:00, по времени указанному в расписании. Дистанционные занятия могут проводиться в 8:00, в 20:00 на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и с согласия педагога дополнительного образования. Занятия могут проводиться очно при наличии сформированной группы.

2.3. Занятие начинается в начале каждого часа и длится для:

группы обучающихся дошкольного возраста - 30 минут;

группы обучающихся 1 класса - 35 минут;

группы обучающихся 2-11 класса - 40 минут.

2.4. Обучающийся устанавливает контакт с педагогом дополнительного образования в начале дистанционного занятия в программах для он-лайн взаимодействия (программы Skype, iChat, OpenMeetings, Вебинар, Сококо, внутренние сообщения в ай-классе и др.)

2.5. Законный представитель обязан обеспечить выход обучающегося на дистанционное занятие, которое проводится в информационной образовательной среде Центра образования [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru), а именно в электронном учебном курсе, который указан в расписании.

2.6. В течение всего дистанционного занятия педагог дополнительного образования и обучающийся находятся в информационной образовательной среде [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru), и доступны в программе для оперативного он-лайн взаимодействия с обучающимися (Skype, iChat, OpenMeeting, Вебинар, Сококо и др.).

### **Законный представитель обязан:**

- предупредить педагога дополнительного образования и (или) куратора ОДО заранее, если обучающийся будет отсутствовать на занятии;
- предоставлять куратору ОДО информацию о длительном отсутствии учащегося (более 1 недели) и соответствующие подтверждающие документы.
- вовремя предоставлять обновленные актуальные персональные данные об обучающемся (продленные справки об инвалидности, изменения паспортных данных и т.д.) и присылать копии обновлённых документов кураторам ОДО.

Регламент составлен на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41;
- Концепция развития дополнительного образования детей;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Приказ Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 "О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 учебном году" с изменениями.