

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол №1  
от «29» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «Центр образования  
«Технологии обучения»



О.Ю. Асаянова

«30» сентября 2016 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### о деятельности учителя, работающего по программам дополнительного образования, с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме реального времени

Настоящий Регламент устанавливает правила комплектования групп и проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме реального времени учителями и педагогами дополнительного образования, работающими по программам дополнительного образования (далее по тексту – педагог дополнительного образования) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Центр образования «Технологии обучения» (далее по тексту – Центр образования).

#### 1. Порядок комплектования детских объединений дополнительного образования.

- 1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам проводится согласно списку детских объединений (курсов), открытых для обучения и утвержденных директором Центра образования на текущий учебный год.
- 1.2. В детские объединения дополнительного образования Центра образования принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося по достижении им 14 лет.
- 1.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях различной направленности в объеме не более 2-х курсов.
- 1.4. Количество обучающихся в учебных группах составляет от 4 до 15 человек.
- 1.5. Группа, состоящая менее чем из 4 человек, доукомплектовывается обучающимися при наличии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или расформировывается. Обучающиеся зачисляются в группы работающие по дополнительным программам с аналогичной направленностью.
- 1.6. За обучающимся сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 1.7. Списочный состав обучающихся детского объединения дополнительного образования формируется сотрудником отдела дополнительного образования (далее по тексту - ОДО), на основании заявления родителя (законного представителя) и передается руководителю методического объединения.

1.8. Руководитель методического объединения распределяет контингент обучающихся по педагогам дополнительного образования для формирования групп и составления расписания.

1.9. Педагог дополнительного образования:

- для формирования групп и расписания инициирует контакт с родителями (законными представителями) обучающихся для уточнения удобного дня и времени проведения занятий;
- использует для оперативной связи с родителями (законными представителями), обучающимися: Skype, телефон, обмен внутренними сообщениями в среде [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru);

- формирует расписание занятий детского объединения с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся и согласовывает с руководителем ОДО;

- передает расписание в Информационно-аналитический отдел (далее - ИАО) для внесения в электронный журнал;

- принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение всего срока обучения;

1.10. Внесение изменений в состав групп производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отказе от обучения по программе дополнительного образования или замене курса.

1.11. После получения заявления родителей (законных представителей), педагог дополнительного образования принимает меры по реформированию групп, оперативно предоставляет информацию куратору ОДО о списочных изменениях в составе групп. Состав групп может быть изменен с 1 числа каждого месяца.

1.12. 1 числа каждого месяца руководитель ОДО формирует расписание детских объединений, утверждает у директора и размещает на официальном сайте Центра образования.

1.13. В течение учебного года ОДО осуществляет контроль деятельности педагога дополнительного образования в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ. При выявлении расхождений результатов контроля и информации, предоставляемой педагогом дополнительного образования, руководитель ОДО принимает соответствующие административные меры.

1.14. В случае снижения фактической посещаемости детских объединений обучающимися в течение года, данные детские объединения могут быть не заявлены для открытия в следующем учебном году.

## **2. Порядок организации деятельности детских объединений дополнительного образования.**

2.1. Занятия в детских объединениях с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - Дистанционное занятие) проводятся согласно расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий обучающихся, и утвержденному директором. Дистанционное занятие проводится в режиме реального времени (он-лайн), включая каникулярное время.

2.2. Дистанционные занятия проводятся с понедельника по субботу (включительно), во временном промежутке с 9:00 до 20:00, по времени указанному в расписании. Дистанционные занятия могут проводиться в 8:00, в 20:00 на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и с согласия педагога дополнительного образования. Занятия могут проводиться очно при наличии сформированной группы.

2.3. Занятие начинается в начале каждого часа и длится для:

- группы обучающихся дошкольного возраста - 30 минут;

- группы обучающихся 1 класса - 35 минут;

- группы обучающихся 2-11 класса - 40 минут.

2.4. Педагог дополнительного образования инициирует контакт с обучающимися в начале дистанционного занятия, приглашает обучающихся к общению в программах для он-лайн взаимодействия (программы Skype, iChat, OppenMeeting, Вебинар, Сококо и др.).

2.5. Дистанционное занятие проводится в информационной образовательной среде Центра образования [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru), а именно в электронном учебном курсе, который указан в расписании.

2.6. В течение всего дистанционного занятия педагог дополнительного образования находится в информационной образовательной среде [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru), и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия с обучающимися (Skype, iChat, OpenMeeting, Вебинар, Сококо и др.).

2.7. При отсутствии обучающихся в дистанционной учебной оболочке во время проведения занятия, педагог дополнительного образования выясняет причины его отсутствия, связываясь с законным представителем или обучающимся через Skype, телефон, электронную почту и др. способы связи, в день проведения урока или на следующий день. Размещает полученную информацию в соответствующей теме форума «Учебно-методический совет».

2.8. При длительном отсутствии обучающегося (лечение, реабилитация и др.), составляющем более недели, информационно-аналитический отдел отмечает отсутствие данного обучающегося в электронном журнале (отмечая “н”). Если педагог дополнительного образования видит в электронном журнале «н» у обучающегося, связываться с ним для выяснения причины отсутствия не нужно.

Регламент составлен на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41;
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Приказ Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 "О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 учебном году" с изменениями.