

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа «Технологии обучения»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГКОУ Школы  
«Технологии обучения»**

*О.Ю. Асаянова*  
**О.Ю. Асаянова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации очно-заочной формы обучения обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа «Технологии обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17, пункт 2) и определяет порядок получения общего образования в Государственном казенном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа «Технологии обучения» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса в очно-заочной форме обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Школе.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающимися предметов общеобразовательных программ общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.4. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются локальными актами Школы.

1.5. Освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Школе общеобразовательными программами общего

образования, разработанными на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Прием (перевод) на обучение в очно-заочной форме в Школе осуществляется на основании личного заявления совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с предоставлением копий документов (при предъявлении оригинала), необходимых для зачисления ребенка на обучение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение обучающегося, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- личное дело обучающегося в соответствии с Положением по ведению личных дел обучающихся ГКОУ Школы "Технологии обучения".

2.2. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательной организации, где обучался ребенок.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами города Москвы.

2.4. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5. Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной или семейной форме.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ общего образования, в соответствии с календарно-тематическим планированием, отраженным в маршрутных листах, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов, связанных с потребностями обучающихся, в том числе с дальнейшим получением профессионального образования.

3.4. Школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются: учебные уроки, самостоятельная работа обучающихся, консультации, лабораторные и практические работы. Количество контрольных мероприятий по учебным предметам определяет руководитель предметного методического объединения и согласовывает на учебно-методическом совете Школы.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 70% от общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся;
- на уровне основного общего образования — не менее 60%;
- на уровне среднего общего образования — не менее 50%.

3.5. С целью подготовки к промежуточной аттестации Школа организует консультации с использованием информационных технологий для обучающихся. Дата, время и форма консультационных занятий устанавливается Школой самостоятельно и доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 года);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть изменены в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.8. Продолжительность учебного года составляет в 1-8, 10 классах – не менее 34 учебных недель; 9, 11 классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период). Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней. Графики каникул совпадают с общими графиками каникул в Школы.

3.9. Школа на время обучения предоставляет возможность бесплатно пользоваться библиотекой, а также обеспечивает персональный доступ обучающегося к учебным электронным ресурсам, размещенным в информационно-образовательной среде Школы [www.iclass.home-edu.ru](http://www.iclass.home-edu.ru).

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Освоение основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов в течение учебного года с фиксацией оценки в электронном журнале.

4.3. Формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана являются: диктант, письмо по памяти, списывание, работа с деформированным текстом, творческие работы, сочинение, изложение, устный ответ, опрос, проверка навыков чтения, пересказ, аудирование, письмо/эссе, тест, комплексная работа, проверочная работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, эксперимент/опыт, проектная работа;



- обучающиеся 1-11 классов по желанию могут проходить промежуточную аттестацию по предметам на базе ГАОУ ДПО МЦКО по предметам учебного плана. Школа засчитывает результаты ГАОУ ДПО МЦКО как результаты промежуточной аттестации.
- формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.4. Сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации: два раза в год (декабрь, апрель-май).

4.4.2. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о графике прохождения аттестации (Приложение 2), не позднее чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

4.4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется действующим законодательством.

#### 4.5. Порядок подведения итогов аттестации:

- результаты полугодовых промежуточных аттестаций фиксируются в электронном журнале ведомости оценок (Приложение 3), итоговые оценки по предметам заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или до сведения совершеннолетних обучающихся;
- обучающиеся, прошедшие промежуточную годовую аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс;
- обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования;
- по решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) при условии не освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования обучающийся остается на повторное обучение в Школе, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающегося принимается Педагогическим советом Школы в установленном порядке;
- к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Процесс обучения фиксируется в электронном журнале.

5.2. Оформление электронных журналов ведется в соответствии с Положением об электронном журнале и дневнике.

5.3. Ведение личных дел обучающихся осуществляется в соответствии с Положением по ведению личных дел обучающихся ГКОУ Школы “Технологии обучения”.



**Приложение 1**  
к Положению “Об организации  
очно-заочной формы обучения”  
ГКОУ Школы «Технологии обучения»

**Учебный план (ФГОС НОО) ГКОУ «Школа «ТЕХНОЛОГИИ  
ОБУЧЕНИЯ»**

**начального общего образования  
ученика(цы) 1 класса очно-заочной формы обучения  
ГКОУ Школы «Технологии обучения»**

(фамилия имя обучающегося)

**Сроки промежуточной аттестации:**

Образовательная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю		Форма аттестации
			ВН	
Филология	Русский язык. Родной язык	4		диктант; письмо по памяти; списывание; работа с деформированным текстом; творческие работы; устный ответ; опрос; проверка навыков чтения; пересказ; аудирование; письмо/эссе; тест; проверочная работа; контрольная работа; практическая работа; эксперимент/опыт;
	Литературное чтение. Литературное чтение на родном языке	4		
Математика и информатика	Математика	5		
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2		
Искусство	Музыка	1		
	Изобразительное искусство	1		

Технология	Технология	1		проектная работа
Физическая культура	Физическая культура	2	1	
<b>ВСЕГО</b>		21		

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению “Об организации  
очно-заочной формы обучения”  
ГКОУ Школа «Технологии обучения»

**График прохождения аттестации за “\_\_” полугодие 20\_\_ /20\_\_  
учебного года**

(фамилия имя обучающегося)  
**ученицы/ка 1 класса**  
**ГКОУ Школа «Технологии обучения»**

**Период проведения аттестации: 1 полугодие -**  
**2 полугодие -**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Очно (кабинет)/ дистанцио нно</b>	<b>Предмет</b>	<b>Учитель ответственный за проведение аттестации</b>
			Русский язык. Родной язык	Фамилия И.О.
			Физкультура	Фамилия И.О.
			Литературное чтение. Литературное чтение на родном языке	Фамилия И.О.
			Математика	Фамилия И.О.
			Изобразительное искусство	Фамилия И.О.
			Окружающий мир	Фамилия И.О.
			Технология	Фамилия И.О.
			Музыка	Фамилия И.О.

**Приложение 3**  
к Положению “Об организации  
очно-заочной формы обучения”  
ГКОУ Школа «Технологии обучения»

**Табель успеваемости ученика/цы 1 класса  
ГКОУ Школа «Технологии обучения»**

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Предмет	1 полугодие	2 полугодие	ГОД
Русский язык. Родной язык			
Литературное чтение. Литературное чтение на родном языке			
Математика			
Окружающий мир			
Музыка			
Изобразительное искусство			
Технология			
Физическая культура			

Подпись законного представителя ученика: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подписания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.