



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ Школа  
«Технологии обучения»

\_\_\_\_\_ **О.Ю. Асаянова**

**Приказ №339 от 31.08.2021 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Государственного казенного**  
**общеобразовательного учреждения города Москвы**  
**«Школа «Технологии обучения»**  
**на 2021 - 2022 учебный год**

**Москва, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела
	<b>Цель и задачи деятельности ГКОУ Школа «Технологии обучения» на 2021-2022 учебный год</b>
<b>1</b>	<b>Реализация приоритетных направлений деятельности в сфере образования</b>
1.1.	Федеральные программы, концепции, стратегии
1.2.	Городские проекты, планы
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития школы</b>
2.1.	Информационно-аналитическое, планово-прогностическое обеспечение деятельности школы
2.2.	План ВСОКО. План внутришкольного контроля (по отдельным планам)
2.3	Обновление нормативно-правовой базы
<b>3</b>	<b>Вопросы функционирования и развития системы образования, выносимые для рассмотрения совещательных органов различных уровней</b>
3.1.	Педагогический совет
3.2.	Малый педагогический совет
3.3.	Учебно-методический совет
3.4.	Административные совещания
3.5.	Совещания при директоре, заместителе директора с педагогами – организаторами, курирующими НОО, ОО, СОО
3.6.	Совещания при директоре, заместителях директора
3.7.	Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)
3.8.	Организация деятельности ППС (по отдельному плану)
3.9.	Школьный спортивный клуб
<b>4</b>	<b>Методическая работа объединений, рабочих/творческих групп</b>
4.1.	План работы метапредметных методических объединений учителей
<b>5</b>	<b>Развитие системы оценки качества образования. План ВСОКО (по отдельному плану)</b>
5.1	Проведение самообследования
5.2.	Мониторинг ресурсов
5.3.	Мониторинг функционирования
5.4.	Мониторинг качества педагогических результатов
5.5.	Участие во внешних мониторинговых исследованиях и независимых диагностиках

5.6.	Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов (по отдельному плану)
<b>6.</b>	<b>Развитие воспитательного потенциала и профилактика негативных проявлений среди обучающихся (по отдельным планам)</b>
6.1	Мероприятия по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся (Программа воспитания)
6.2	Мероприятия по формированию ценностей здорового образа жизни (спортивно-оздоровительное направление, основы безопасности жизнедеятельности).
6.3	Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (по отдельному плану)
6.4	Мероприятия по предупреждению детского травматизма (по отдельному плану)
6.5.	Мероприятия по профессиональной ориентации (по отдельному плану)
<b>7.</b>	<b>Информационное сопровождение деятельности</b>
<b>8</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>

№	Отдельные планы по направлениям (утверждены отдельными приказами)	Приказ
1	План ВСОКО	Приказ №326 от 30.08.2021 г.
2	План внеурочной деятельности	Приказ №325 от 30.08.2021 г.
3	План проведения к/р, внешних мониторингов и диагностик	Приказ №323 от 30.08.2021 г.
4	План по подготовке к государственной итоговой аттестации	Приказ №324 от 30.08.2021 г.
5	План работы психолого-педагогической службы	Приказ №338 от 31.08.2021 г.
6	План воспитательной работы	Приказ №264 от 16.08.2021 г.
7	План по профилактике негативных проявлений	Приказ №261 от 16.08.2021 г.
8	План мероприятий по предупреждению детского травматизма	Приказ №272 от 17.08.2021 г.
9	План сопровождения в адаптационный период в 1-х и 5-х классах	Приказ №320 от 27.08.2021 г., Приказ №320-1 от 27.08.2021 г.
10	План работы библиотеки	Приказ №299 от 23.08.2021 г.
11	План работы метапредметных методических объединений учителей	Приказ №286 от 23.08.2021 г.
12	План профориентационной работы	Приказ №263 от 16.08.2021 г.
13	План работы Совета ветеранов педагогического труда	Приказ №271 от 17.08.2021 г.
14	План общешкольных родительских собраний	Приказ №317 от 27.08.2021 г.

## **Цель и задачи деятельности на 2021-2022 учебный год**

ГКОУ Школа «Технологии обучения» (далее - школа) - общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., статья 23 пункт 2).

Школа обеспечивает получение доступного, качественного образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по адаптированным основным образовательным программам. Основной задачей школы, педагогического коллектива, является создание и совершенствование образовательной системы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, с целью обеспечения максимально комфортных и эффективных условий обучения, и включения обучающихся в активную учебную и социальную жизнь.

В соответствии с приоритетами современной образовательной политики в Российской Федерации, а также с учетом результатов самообследования образовательной деятельности школы в 2019 учебном году, определены основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году и поставлены следующие задачи по обеспечению качественного и эффективного образования:

- совершенствование кадровых, психолого-педагогических и информационно-методических условий реализации ООП НОО, ООО (в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ) посредством методической работы, инновационной деятельности, реализации Программы развития школы.
- создание условий, обеспечивающих расширение образовательных, социальных, культурных возможностей учащихся и личностный рост каждого ученика, в соответствии с его потребностями и возможностями;
- развитие и совершенствование системы управления качеством образования и мониторингом результативности образовательного процесса, с целью повышения учебных результатов;
- внедрение и совершенствование современных образовательных технологий в учебный и воспитательный процесс;
- совершенствование системы непрерывного повышения квалификации педагогов, обеспечивающей рост уровня профессиональной компетентности учителей;
- систематическая работа по участию в городских образовательных проектах, использованию ресурсов социокультурного пространства города в образовательной деятельности;
- развитие материально-технической базы, с целью поддержания комфортной образовательной среды, материально-техническое обеспечение для организации обучения с использованием дистанционных технологий;
- обеспечение государственно-общественного характера управления школой посредством деятельности Управляющего совета школы.

Настоящий План дополняется и конкретизируется пакетом планирующих документов, включающим в себя:

№ п/п	Наименование программы	Нормативно-правовые акты, утверждающие программу
<b>1.</b>		
<b>1.1.</b>	Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
<b>1.2.</b>	Национальный проект «Образование»	Утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16
<b>1.3.</b>	Ведомственная целевая программа «Качество образования»	Приказ от 22.01.2019 № 39
<b>1.4</b>	Концепция развития математического образования в Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 2506-р
<b>1.5</b>	Концепция развития географического образования	Решение Коллегии Министерства просвещения и науки РФ от 24.12.2018 года
<b>1.6</b>	Концепция преподавания русского языка в Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2016 г. № 637-р
<b>1.7.</b>	Концепция развития дополнительного образования	Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р
<b>1.8.</b>	Концепция развития системы профилактики правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по ее реализации, утвержденные	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р
<b>1.9.</b>	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития школы</b>				
№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
<b>2.1.</b>	<b>Информационно-аналитическое, плано-прогностическое обеспечение деятельности школы</b>			

2.1.1	Выполнение государственного задания	в течение года	Асаянова О.Ю.	отчет
2.1.2.	Государственная статистическая отчетность школы		Архипова А.Н.	отчет
2.1.3.	Отчеты по основным направлениям функционирования и развития	в течение года	Спиридонова Н.А. Архипова А.Н. Бабич С.Ч. Шипигузова А.И. Алеутдинов Д.Р.	отчет
2.2.	<b>План ВСОКО. План внутришкольного контроля(по отдельным планам)</b>	в течение года	Архипова А.Н.	Приказ, справка
2.3.	<b>Обновление нормативно-правовой базы</b>			
2.3.1.	Внесение изменений в существующие локальные акты	в течение года	Асаянова О.Ю. Архипова А.Н. Спиридонова Н.А. Бабич С.Ч.	Приказы Положения Регламенты Инструкции
2.3.2.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь, май	Архипова А.Н. Верховская С.А.	Приказы
2.3.3.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность по организации очно-заочного, семейного обучения.	Сентябрь, май	Архипова А.Н. Михайлова М.А.	Приказы Положения
<b>3. Вопросы функционирования и развития системы образования, выносимые для рассмотрения совещательных органов различных уровней</b>				
3.1.	<b>Педагогический совет</b>			
3.1.1	Единая тема педсовета в рамках городского августовского педагогического совета. Итоги школы в 2020-2021 учебном году.	август	Асаянова О.Ю. Архипова А.Н.	Протокол
3.1.2.	Тематические педагогические советы	ноябрь март июнь	Асаянова О.Ю. Архипова А.Н.	Протокол
3.1.4.	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	май	Архипова А.Н.	Протокол
3.1.5.	О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	май	Архипова А.Н.	Протокол

3.1.6.	О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников в 9, 11 классах	июнь, октябрь	Архипова А.Н.	Протокол
<b>3.2.</b>	<b>Малый педагогический совет</b>			
3.2.1.	Адаптация учащихся 1 классов к условиям обучения на уровне начального общего образования	октябрь	Архипова А.Н. Рязанова Ю.А. Жаркова А.Н	Протокол
3.2.2.	Адаптация учащихся 5 классов к условиям обучения на уровне основного общего образования	октябрь	Архипова А.Н. Рязанова Ю.А. Шипигузова А.И.	Протокол
<b>3.3.</b>	<b>Учебно-методический совет</b>			
3.3.1.	Об организации методической работы в 2021-2022 учебном году. Управление качеством образования. Участие в городских проектах.	август	Архипова А.Н. Асаянова О.Ю. Рязанова Ю.А.	Протокол
3.3.2.	О реализации Программы развития на период 2019-2022 гг. Направления работы метапредметных методических объединений.	октябрь	Асаянова О.Ю. Архипова А.Н.	Протокол
3.3.3.	Развитие кадрового потенциала педагогов. Аттестация педагогических кадров.	ноябрь	Архипова А.Н. Жаркова А.Н.	Протокол
3.3.4.	Индивидуальные образовательные маршруты, учет индивидуальных достижений учащихся. Критерии образовательных результатов.	декабрь	Рязанова Ю.А. Асаянова О.Ю.	Протокол
3.3.5.	Организация тьюторского сопровождения. Эффективное взаимодействие учителей и специалистов ППС.	октябрь январь	Архипова А.Н Специалисты ППС	Протокол
3.3.6.	Организация работы классных руководителей (урочная и внеурочная деятельность). Организация профориентационной работы.	сентябрь февраль	Бабич С.Ч. кураторы	Протокол
3.3.7.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	март	Архипова А.Н Руководители ММО.	Протокол
3.3.8.	Организация дополнительного образования. Конкурсы профессионального мастерства.	октябрь апрель	Архипова А.Н. Алеутдинов Д.Р.	Протокол
3.3.9.	Анализ методической работы школы в 2021-2022 учебном году	май	Архипова А.Н. Руководители ММО	Протокол

3.3.10.	Рассмотрение программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, планирование проектной деятельности для реализации в 2022-2023 учебном году	июнь	Архипова А.Н. Алеутдинов Д.Р. Руководители ММО	Протокол
<b>3.4.</b>	<b>Административные совещания</b>			
3.4.1.	Отчёты о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности и текущих поручений по итогам прошедшей недели. Информация селекторных совещаний ДОНМ.	еженеде льно, понедел ьник	Асаянова О.Ю. Архипова А.Н. Старовойтов А.В. Спиридонова Н.А. Бабич С.Ч.	Инфор- мация
3.4.2.	Об итогах комплектования и отчетности на начало учебного года. О формировании планов повышения качества обучения по итогам процедур независимой оценки качества образования. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году	сентябрь	Архипова А.Н.	Инфор- мация
3.4.3.	Об итогах окончания полугодия	декабрь май	Архипова А.Н	Приказ
3.4.4.	О подготовке к проведению итогового сочинения для обучающихся 11 классов	ноябрь	Верховская С.А.	Инфор- мация
3.4.6.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	декабрь, февраль	Архипова А.Н. Верховская С.А.	Инфор- мация
3.4.7.	Деятельность кураторов по организации профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся	декабрь, апрель	Бабич С.Ч.	Инфор- мация
3.4.8.	Об итогах проведения диагностических работ обучающихся	май	Архипова А.Н. Верховская С.А,	Инфор- мация
3.4.9.	О проведении государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации 2021 года	май	Архипова А.Н. Верховская С.А.	Инфор- мация
3.4.10.	О прохождении независимых диагностик педагогическими работниками	декабрь, май	Жаркова А.Н. Щетинина А.М.	Инфор- мация
3.4.11.	О результатах участия школы в школьном, муниципальном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников	апрель	Верховская С.А.	Инфор- мация
3.4.12.	Об обобщении и представлении актуального педагогического опыта на школьном, городском, федеральном уровнях	апрель	Архипова А.Н.	Инфор- мация

			Руководители ММО	
3.4.13.	О формировании программно-методического комплекса к учебному плану школы на 2022-2023 учебный год, формирование заказа на учебники	март	Архипова А.Н. Спиридонова Н.А.	Инфор- мация
<b>3.5.</b>	<b>Совещания при заместителе директора с педагогом-организатором, курирующем начальное общее образование</b>			
3.5.1.	Готовность уровня НОО к новому учебному году: Итоги проверки рабочих программ. План работы ММО. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.	сентябрь	Архипова А.Н. Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.2.	Итоги стартового контроля. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам I триместра.	октябрь	Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.3.	О результатах контроля ведения школьной документации.	По итогам триместр а	Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.4.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам II триместра.	ноябрь	Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.5.	Об итогах контроля достижения предметных результатов по русскому языку и математике (2-4 классы). О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам III триместра.	декабрь	Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.6.	Организация проведения процедур внешней оценки достижений учащихся 1-4 классов.	январь	Рязанова Ю.А.	Отчет
3.5.7.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам IV триместра.	февраль	Рязанова Ю.А.	Справка
3.5.8.	Об организации промежуточной аттестации учащихся.	март	Рязанова Ю.А.	Ведо- мости
3.5.9.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам V триместра. О готовности выпускников начальной школы к дальнейшему обучению в основной школе и формирование 5 класса.	апрель	Рязанова Ю.А.	Отчет
3.5.10.	Итоги промежуточной аттестации учащихся начальных классов. О проектировании учебных планов на 2022/2023 учебный год. Обеспеченность программами.	май	Рязанова Ю.А.	Учебные планы

<b>3.6.</b>	<b>Совещания при заместителе директора по качеству с педагогами-организаторами, курирующими основное общее и среднее общее образование</b>			
3.6.1.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году. Качество подготовки выпускников основной и средней школы по русскому и математике по результатам ЕГЭ и ОГЭ. Об управлении качеством образования на основе анализа образовательных результатов по итогам государственной итоговой аттестации в 2021 году.	сентябрь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.2.	О результатах проверки рабочих программ по предмету, по программам внеурочной деятельности. Об итогах проверки школьной документации (личные дела, электронные журналы). Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.3.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам I триместра.	октябрь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.3.	О ходе реализации модели сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений по реализации ООП (профильные классы).	октябрь	Верховская С.А.	Протокол
3.6.4.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам II триместра.	ноябрь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.5.	О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году. О порядке приема и регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году. Об информировании участников образовательных отношений о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году. О работе по преодолению затруднений обучающихся и педагогов по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам III триместра.	декабрь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.6.	О результатах реализации и освоения образовательных программ по предметам. Формирование планов по улучшению качества образования. О результативности участия в школьном, муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников.	январь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол

3.6.7.	Деятельность учителей МО по контролю выполнения программ.	По итогам триместра	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.8.	О выполнении плана мероприятий по повышению уровня преподавания учебных предметов в соответствии с планом ВШК. О работе с неуспевающими обучающимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам IV триместра.	февраль	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.9.	Эффективность функционирования курсов внеурочной деятельности по выбору: особенность организации учебного процесса, аттестация учащихся по окончании курса, контроль посещаемости курсов учащимися. Об организации промежуточной аттестации учащихся.	март	Шипигузова А.И. Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.10	О проблемах освоения государственных образовательных стандартов обучающимися по результатам тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.11.	О формировании учебного плана на 2022/2023 учебный год. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам V триместра.	апрель	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.12.	Итоги промежуточной аттестации учащихся. Об итогах реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в 2021/2022 учебном году. О проектировании учебных планов на 2022/2023 учебный год. Об организованном завершении 2021/2022 учебного года.	май	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
3.6.13.	Об организации подготовки к переаттестации учащихся с академической задолженностью.	июнь	Будаева Е.В. Верховская С.А.	Протокол
<b>3.7.</b>	<b>Совещания при заместителе директора, курирующем систему дополнительного образования</b>			
3.7.1.	Состояние планирования деятельности системы дополнительного образования.	август, сентябрь	Бабич С.Ч.	информация
3.7.2.	Комплектование групп ДО: объединений, клубов, секций. Охват учащихся ДО.	сентябрь	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.3.	О ходе реализации модели сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений СПО по реализации программ дополнительного образования.	октябрь, апрель	Алеутдинов Д.Р.	информация

3.7.4.	Об итогах опроса удовлетворенности дополнительными образовательными услугами.	ноябрь, апрель	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.5.	Профессиональные стандарты педагогических работников: формирование личностных и профессиональных компетенций.	февраль	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.6.	Об организации промежуточной аттестации учащихся. О подготовке ко дню открытых дверей.	март	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.7.	О результатах участия педагогов и обучающихся в мероприятиях, рекомендованных ДОНМ.	декабрь, апрель	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.8.	Рассмотрение программ дополнительного образования для реализации в 2022/2023 учебном году. Организация летней смены ДО.	май	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.4.	Анализ работы отдела дополнительного образования в 2021/2022 учебном году. О выполнении программ. Об итогах проведения Летней смены.	июнь	Алеутдинов Д.Р.	отчет
3.7.9.	О результатах контроля ведения школьной документации: электронные журналы, личные дела, договоры.	по полугодиям	Алеутдинов Д.Р.	информация
3.7.10.	Об итогах контроля посещаемости занятий учащимися	по полугодиям	Алеутдинов Д.Р.	информация
<b>3.8.</b>	<b>Совещания при заместителе директора по воспитательной работе</b>			
3.8.1.	О ходе реализации Плана воспитательной работы. О реализации Национальной стратегии развития и воспитания детей в Российской Федерации.	сентябрь декабрь март июнь	Бабич С.Ч.	Информация
3.8.2.	Вовлечение учащихся «группы риска» в дополнительное образование как условие профилактики негативных проявлений.	октябрь	Бабич С.Ч.	Информация
3.8.3.	Организация работы по информационной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Бабич С.Ч.	Информация
3.8.4.	Состояние правонарушений и преступлений несовершеннолетних за 9 месяцев 2021 года.	октябрь	Бабич С.Ч.	Информация
3.8.5.	Состояние и профилактика детского травматизма, в том числе и детского дорожно-транспортного травматизма за 2021 год.	январь	Бабич С.Ч.	Информация

3.8.6.	Взаимодействие с межведомственными структурами в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Бабич С.Ч.	Информация	
<b>3.9.</b>	<b>Организация деятельности ППС (по отдельному плану)</b>	в течение года	Шипигузова А.И.	Протоколы	
<b>3.10.</b>	<b>Общешкольные родительские собрания (по отдельному плану)</b>	в течение года	Асаянова О.Ю. зам.директора	Протоколы	
<b>4. Методическая работа объединений, рабочих/творческих групп</b>					
<b>4.</b>	<b>Направления деятельности метапредметных методических объединений учителей</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>	
4.1.	Заседания предметных методических объединений	В течение года	<b>Руководители ММО:</b>  Свержевская А.Ю. Владимирцева В.Г. Хавкина Е.Я. Саидова З.С. Древич Ж.С. Рясной-Бредихин Д.Ю. Сюбаева Т.В. Шипигузова А.И. Григорьева А.А.	Приказы	
4.2.	Заседания метапредметных методических объединений				
4.3.	Мониторинг образования. Подготовка к ЕГЭ, ГИА.				
4.4.	Методические семинары, конференции, конкурсы				
4.5.	Подготовка аналитической информации, отчетности				
4.6.	Изучение и распространение педагогического опыта учителей				
4.7.	Изучение программы по образовательным областям				
4.8.	Изучение современных образовательных технологий и методов обучения				
4.9.	Знакомство с учебными информационными ресурсами				
4.10.	Организация внеурочной деятельности обучающихся				
4.11.	Деятельность учебных кабинетов				
4.12.	Проведение метапредметных недель				
4.13.	Проведение и взаимопосещение уроков. Подготовка методических материалов				
4.14.	Мониторинг работы в городском ЭЖД.				
4.15.	Организация работы по участию учащихся в метапредметных городских олимпиадах				
4.16.	Организация проектной деятельности в рамках изучения предметов				Приказ
4.17.	Модернизация электронных учебных курсов i_Class				Отчет
4.18.	Критериальное оценивание метапредметной деятельности	сентябрь	Оценочная карта		

4.19.	Подготовка и организация образовательных событий	В течение года		Приказы
4.20.	Организация учащихся для участия в городских проектах	В течение года		Отчет
4.21	Подготовка материалов и организация педагогов для участия в школьной научно-практической конференции	апрель		Приказ
<b>5. Развитие системы оценки качества образования</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Социологический опрос потребителей образовательных услуг</b>			
5.1.1.	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь, апрель	Архипова А.Н. Алеутдинов Д.Р.	Приказ входной, справка
5.1.2.	Социологический опрос учащихся выпускных 8, 9-х классов и их родителей (законных представителей) на предмет востребованности учебных дисциплин профильной направленности в рамках сетевого взаимодействия	январь	Архипова А.Н. Педагоги-организаторы	Приказы, справка,
5.1.3	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых платных образовательных услуг	февраль	Архипова А.Н.	Информация
<b>5.2</b>	<b>Мониторинг ресурсов</b>			
5.2.1	Мониторинг заполнения и функционирования ЭЖД, АИС, ЕСЗ	ежеквартально	Архипова А.Н.	Приказ, справка
5.2.3.	Мониторинг компьютерной техники и СВТ (инвентаризация)	ноябрь	Спиридонова Н.А.	Приказ, справка
5.2.4	Мониторинг АИС «Проход и питание»	ежемесячно	Короткова Е.А. Старовойтов А.В.	Приказ, справка
<b>5.3.</b>	<b>Мониторинг функционирования</b>			
5.3.1	Мониторинг заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ	октябрь-апрель	Архипова А.Н.	Информация
5.3.2	Мониторинг туберкулинодиагностики	1 раз в год	Архипова А.Н.	Информация
5.3.3	Мониторинг вакцинации работников против гриппа	сентябрь	Барменкова М.Н.	Информация
5.3.4	Мониторинг организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь, май	Бабич С.С.	Справка

		декабрь		
5.3.5.	Мониторинг прохождения сотрудниками тестирования на Covid-19	август	Барменкова М.Н.	Справка
5.3.6.	Мониторинг прохождения сотрудниками вакцинации от Covid-19	сентябрь	Короткова Е.А.	Справка
<b>5.4.</b>	<b>Мониторинг качества педагогических результатов (по плану ВСОКО)</b>			
5.4.1.	Мониторинг качества образования учащихся 2-4 классов по итогам триместров	в течение года	Рязанова Ю.А.	Справка
5.4.2.	Мониторинг качества образования учащихся 5 –х классов по итогам триместров	в течение года	Рязанова Ю.А.	Справка
5.4.3.	Мониторинг качества образования учащихся 8-11 классов по итогам триместров	в течение года	Верховская С.А.	Справка
5.4.4.	Формирование свода данных о процедурах оценки качества образования для публичного доклада директора	май, июнь	Заместители директора	Справка
5.4.5.	Образовательные достижения выпускников 9,11 классов по итогам аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	май-июнь	Верховская С.А.	Справка
5.4.6.	Образовательные достижения выпускников 4 классов ОУ по итогам аттестации (итоговые контрольные работы)	май-июнь	Рязанова Ю.А.	Справка
5.4.7.	Формирование реестров затруднений учащихся и реестров затруднений педагогов по итогам процедур внешней оценки образовательных достижений учащихся	по итогам диагностических исследований	Руководители ММО	Справка
5.4.8.	Сопоставительный анализ мониторинга учебных достижений учащихся по итогам оценочных процедур в 2020-2021 и 2021-2022 учебном годах	май-июнь	Архипова А.Н.	Справка
<b>5.5.</b>	<b>Участие во внешних мониторинговых исследованиях и диагностиках</b>		в течение года	Будаева Е.В. Верховская С.А.
<b>5.6.</b>	<b>Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов</b>		в течение года	Верховская С.А.
<b>6. Развитие воспитательного потенциала и профилактика негативных проявлений среди обучающихся</b>				
<b>6.1.</b>	<b>Мероприятия по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.</b>		в течение года	Бабич С.Ч.

<b>6.2.</b>	<b>Мероприятия по формированию ценностей здорового образа жизни (спортивно-оздоровительное направление, основы безопасности жизнедеятельности).</b>			
6.2.1.	Контроль соответствия учебной нагрузки, условиям и организации обучения требованиям СанПиНа.	в течение года	Архипова А.Н.	Приказы
6.2.2.	Организация мероприятий в рамках месячника дорожно-транспортной безопасности.	сентябрь	Бабич С.Ч.	Информация
6.2.3.	Актуализация информационных стендов по правовой и медицинской экспресс-информации и другой наглядной агитации.	в течение года	Бабич С.Ч.	Информация
<b>6.3.</b>	<b>Мероприятия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся</b>			
6.3.1.	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики г. Москвы, в том числе в работе с оперативной информацией о негативных проявлениях среди обучающихся.	в течение года	Бабич С.Ч. социальные педагоги	Приказы
6.3.2.	Проведение заседаний Совета по профилактике негативных проявлений, безнадзорности и правонарушений.	в течение года	Бабич С.Ч.	Протоколы
6.3.3.	Организация предоставления дополнительного образования несовершеннолетним, находящимся в группе риска.	в течение года	Бабич С.Ч.	Информация
6.3.4.	Мероприятия по обеспечению контроля подростков, состоящих на профилактическом учете.	в течение года	Бабич С.Ч.	Информация
<b>6.4.</b>	<b>Мероприятия по предупреждению детского травматизма</b>			
6.4.1.	Мероприятий по предупреждению (профилактике) и устранению причин травматизма, повлекших несчастные случаи с обучающимися.	В течение года	Бабич С.Ч	Информация
6.4.2.	Организация и проведение классных часов и родительских собраний по вопросам предупреждения травматизма обучающихся во время образовательной деятельности и вне образовательной организации.	В течение года	Бабич С.Ч	Информация
6.4.3.	Мониторинг технического и санитарного состояния учебных кабинетов, спортивной базы, помещений и прогулочных площадок для обучающихся.	Еженедельно	Спиридонова Н.А. Старовойтов А.В.	Отчет
<b>6.5.</b>	<b>Мероприятия по профессиональной ориентации (по отдельному плану)</b>			
		в течение года	Бабич С.Ч кураторы	Консультации Диагностика

				Сетевое взаимодействие
<b>6.6.</b>	<b>Мероприятия по формированию общекультурных, социальных и эстетических ценностей</b>			
6.6.1.	Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, рекомендованных ДОНМ	В течение года	Бабич С.Ч.	Отчеты, публикации на сайте
6.6.2.	Волонтерские акции совместно с АНО «Событие»	В течение года	Приходько О.А.	Отчеты, публикации на сайте
6.6.3.	Международный конкурс чтецов	В течение года	Рязанова Ю.А. Приходько О.А	Отчеты, публикации на сайте
6.6.4.	Театральная студия i-Школы	В течение года	Приходько О.А	спектакли, публикации на сайте
<b>7. Информационное сопровождение деятельности</b>				
7.1.	Подготовка информации для отчета по самообследованию, публичного доклада директора по итогам 2021 года.	март август	ответственные по приказу	Сайт школы
7.2.	Контроль наполнения и актуализация информации на официальном сайте школы	в течение года	ответственные по приказу	Сайт школы
7.3.	Взаимодействие со СМИ.	в течение года	Асянова О.Ю.	
7.4.	Публикация методических материалов учителей по обобщению педагогического опыта(материалы на сайт и страницу в социальной сети)	в течение года	Заместители директора.	Публикации
7.5.	Библиотечно-информационное сопровождение		Школьные библиотекари	Выставки

				библиотечные уроки
<b>8. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
8.1.	Мероприятия по повышению систем безопасности в зданиях школы	в течение года	Демин С.М.	Приказы
8.2.	Подготовка паспортов готовности зданий к учебному году	июнь-август	Болдырев С.С.	Паспорта
8.3.	Обеспечение выполнений актов и предписаний, выданных надзорными органами	в течение года	Спиридонова Н.А.	Отчет
8.4.	Контроль работоспособности систем пожарной, охранной сигнализации и видеонаблюдения	в течение года	Болдырев С.С.	Акты
8.5.	Мониторинг расходования коммунальных ресурсов. Заполнение ИС Энергоучет	в течение года	Болдырев С.С.	Информация
8.6.	Организация и контроль транспортной доставки	сентябрь-июнь	Болдырев С.С.	Приказы
8.7.	Контроль организации питания	сентябрь-май	Спиридонова Н.А.	Приказы
8.8.	Контроль содержания зданий и территорий школы	в течение года	Спиридонова Н.А.	Приказы
8.9.	Мероприятия по охране труда	в течение года	Барменкова М.Н.	Приказы